**Дорожная карта организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего**

**и среднего общего образования в МКОУ «Смазневская СОШ»**

**Заринского района Алтайского края в 2019 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| п/п | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | | **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году** | |  |
|  | |  |  |  |
| 1.1. | | Проведение совещания по | август 2018 | Жмакина Н.М. |
|  | | вопросу «Итоги государственной |  |  |
|  | | итоговой аттестации в 2018 году |  |  |
|  | | в школе» |  |  |
|  | |  |  |  |
| 1.2. | | Рассмотрение итогов ГИА 2018 года (на | сентябрь 2018 | Соколова Г.В.. |
|  | | основании статистических и аналитических |  |  |
|  | | материалов Алтайского края) на заседании |  |  |
|  | | школьного методического объединения |  |  |
|  | | **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | |
| 2.1. | | Организация работы с обучающимися, | август, |  |
|  | | которые не получили аттестат об основном | сентябрь | Соколова Г.В., |
|  | | общем или среднем общем образовании | 2018 |  |
|  | | (индивидуальные занятия, консультации). |  |  |
|  | | Подготовка их к пересдаче ГИА-9, ГИА-11 по |  | учителя -предметники |
|  | | обязательным учебным предметам в |  |  |
|  | | дополнительные (сентябрьские) сроки |  |  |
| 2.2. | | Получение методической и консультационной | в течение года | Соколова Г.В. |
|  | | помощи учителями-предметниками через | по |  |
|  | | краевые вебинары, методические семинары, | отдельному |  |
|  | | «круглые столы» и т.д. | графику |  |
|  | |  |  |  |
| 2.3. | | Регулярное посещение страниц отделений | в течение | Соколова Г.В. |
|  | | краевого УМО для получения рекомендаций | учебного года |  |
|  | | по повышению |  |  |
|  | | качества образовательных достижений |  |  |
|  | | учащихся, по совершенствованию подготовки |  |  |
|  | | учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, транслирование опыта в |  |  |
|  | | ОУ |  |  |
| 2.4. | | Участие в региональной модели повышения | в течение | Соколова Г.В. |
|  | | квалификации работников образования с учетом | учебного года |  |
|  | | результатов оценочных процедур для учителей |  |  |
|  | | математики и русского языка |  |  |
| 2.5. | Разработка плана-графика повышения | | октябрь 2018 | Соколова Г.В. |
|  | квалификации учителей-предметников, | |  |  |
|  | выпускники которых показали низкие | |  |  |
|  | образовательные результаты | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 2.6. | Разработка плана деятельности школьного | | октябрь 2018 | Соколова Г.В. |
|  | методического объединения (ШМО) по | |  |  |
|  | повышению качества предметного образования | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 2.7. | Направление учителей на курсы повышения | | в течение | Соколова Г.В. |
|  | квалификации по программам, выстроенным с | | учебного года |  |
|  | учетом выявленных проблем в качестве | |  |  |
|  | подготовки учащихся по предметам ГИА | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 2.8. | Участие в | | в течение | Соколова Г.В. |
|  | мероприятиях, направленных на повышение | | учебного года |  |
|  | профессионального уровня учителей- | |  |  |
|  | предметников (мастер-классы, семинары, | |  |  |
|  | практикумы) | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 2.9 | Организация и проведение совещаний, семинаров | | в течение | Соколова Г.В. |
|  | учителей-предметников, направленных на | | учебного года |  |
|  | повышение их психолого-педагогической | |  |  |
|  | компетентности | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 2.10 | Организация шефства-наставничества над | | октябрь 2018 | Соколова Г.В. |
|  | учителями со стажем работы до 3-х лет | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 2.11 | Организация участия школ во Всероссийских | | октябрь 2018- | Соколова Г.В.. |
|  | проверочных работах (2, 4, 5, 6, 10, 11 классы) | | май 2019 |  |
|  |  | |  |  |
| 2.12 | Участие выпускников ОУ в тренировочном | | ноябрь 2018, | Соколова Г.В. |
|  | тестировании по математике и русскому языку в | | март 2019 |  |
|  | форме ОГЭ, ЕГЭ | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 2.15 | Организация взаимодействия с КГБОУ АКЦДК | | в течение | Соколова Г.В. |
|  |  | | учебного года |  |
|  |  | |  |  |
| 2.16 | Проведение бесплатных консультаций по | | не реже 1 раза | Жмакина Н.М. |
|  | учебным предметам для выпускников 9, 11 | | в неделю |  |
|  | классов | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 2.17 | Проведение контрольных срезов по русскому | | октябрь 2018 | Жмакина Н.М. |
|  | языку и математике в 9,11 классах; формирование | |  |  |
|  | индивидуальных диагностических карт | |  |  |
|  | выпускников, показавших низкие | |  |  |

образовательные результаты

**3. Нормативно-правовое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Изучение нормативных документов, | в течение |  |  |
|  | методических рекомендаций, | учебного |  | Соколова Г.В. |
|  | инструкций по подготовке и проведению | года |  |  |
|  | ГИА-9 и ГИА-11 в Алтайском крае |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | |  |
| 4.1. | Обеспечение ГСМ для доставки выпускников к | период ГИА |  | Жмакина Н.М. |
|  | местам сдачи экзаменов в ППЭ |  |  |  |
|  | **5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | |  |
| 5.1. | Участие в краевых вебинарах и семинарах для | в течение |  | Соколова Г.В. |
|  | лиц, ответственных за проведение ГИА, | учебного года |  |  |
|  | по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 |  |  |  |
| 5.2. |  | март-апрель |  | Соколова Г.В. |
|  | Участие в обучении организаторов в аудитории и | 2019 |  |  |
|  | вне аудитории с последующим |  |  |  |
|  | тестированием |  |  |  |
| 5.4. | Проведение инструктажа под роспись об | апрель 2019 |  | Соколова Г.В. |
|  | ответственности за разглашение информации |  |  |  |
|  | ограниченного доступа с руководителями |  |  |  |
|  | ППЭ, организаторами в аудиториях, |  |  |  |
|  | и вне аудиторий |  |  |  |
|  | **6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | |  |
| 6.1. | Сбор заявлений о сдаче ГИА - 9, ГИА -11 | август |  | Соколова Г.В. |
|  | по обязательным учебным | 2018 |  |  |
|  | предметам в дополнительный (сентябрьский) |  |  |  |
|  | период 2018 года |  |  |  |
| 6.2. | Сбор предварительной информации о | сентябрь- |  | Соколова Г.В. |
|  | планируемом количестве участников ГИА—9, | октябрь 2018 |  |  |
|  | ГИА—11 в 2019 году из числа выпускников ОО |  |  |  |
|  | текущего учебного года с указанием |  |  |  |
|  | предварительного выбора сдаваемых предметов, |  |  |  |
|  | в том числе лиц с ограниченными |  |  |  |
|  | возможностями |  |  |  |
|  | здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. |  |  |  |
| 6.3 | Формирование сведений в региональной  информационной системе (РИС) обеспечения  проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии  со сроками, установленными постановлением  Правительства Российской  Федерации от 31 августа 2013 года №755 | В |  | Соколова Г.В. |
| 6.4. | Организация и проведение итогового сочинения | Декабрь 2018 | Соколова Г.В. | |
|  | (изложения) |  |  | |
| 6.6. | Распространение памяток по процедуре | 2 раза в год | За. дир. по УВР | |
|  | проведения ГИА-9, ГИА-11 |  | Соколова Г.В. | |
|  |  |  | Классные руководители 9,11 классов | |
|  |  |  |  | |
| 6.7. | Формирование списка общественных | март 2019 | Директор школы | |
|  | наблюдателей для участия в ГИА, прием |  | Жмакина Н.М. | |
|  | заявлений от лиц, желающих получить статус |  | Зам. дир. по УВР | |
|  | общественного наблюдателя за проведением |  | Соколова Г.В. | |
|  | ГИА-9 и ГИА-11 |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  | **7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | |
|  | |  |  | |
| 7.1. | Организация работы муниципальной «горячей | в течение года | Соколова Г.В. | |
|  | линии» по вопросам проведения ГИА по |  |  | |
|  | телефону 8(38595)55646 |  |  | |
|  |  |  |  | |
| 7.3. | Проведение родительских собраний в школах, | в течение года | Директор школы | |
|  | консультаций, встреч с выпускниками |  | Жмакина Н.М., | |
|  | 9-х, 11-х классов и их родителями (законными |  | Классные | |
|  |  |  |
|  | представителями) |  | руководители 9,11 кл. | |
|  |  |  |  | |
| 7.4. | Оформление информационного | в течение года | Соколова Г.В. | |
|  | стенда по процедуре проведения |  |  | |
|  | ГИА – 9 и ГИА-11 |  |  | |
| 7.5. | Организация психологической помощи по | в течение года | Соколова Г.В. | |
|  | вопросу подготовки обучающихся к ГИА |  | Кокурникова М.А. | |
|  |  |  |  | |
| 7.6. | Изучение региональных рекомендаций по | ноябрь 2018 | Жмакина Н.М., | |
|  | проведению информационно-разъяснительной |  | Соколова Г.В., | |
|  | работы ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году, размещение |  | Классные руководители 9,11 | |
|  | соответствующей информации на сайтах школ |  |  | |
| 7.7. | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 и | в течение года | Жмакина Н.М. | |
|  | ГИА-11 на административных совещаниях |  |  | |

**8. Контроль за организацией и проведением ГИА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.1. | Проведение мониторинга сайтов | в течение года | Жмакина Н.М. |
|  | общеобразовательных организаций |  | Соколова Г.В. |
|  | по вопросу наличия актуальной |  |  |
|  | информации по организации и |  |  |
|  | проведению ГИА-9 и ГИА-11 |  |  |
|  |  |  |  |
| 8.2. | Осуществление мероприятий в рамках | по плану | Жмакина Н.М. |
|  | внутришкольного контроля | внутришкольно |  |
|  | за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11 | го контроля |  |

